

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Детский сад № 26 общеразвивающего вида»

г. Петропавловск-Камчатский ул. Крупской, 14-А, т/ф (4152) 24-05-55
ИНН 4100018288, ОГРН 1024101019733

ПРИКАЗ

№ 02/04-1 п.2

от 04.09.2020 г.

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в МБДОУ «Детский сад № 26»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 26», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах», постановления главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю заведующего по ВМР Бархатовой М.В., разместить план мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ДОУ и на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



План профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 26» в условиях COVID-19

Цель: профилактика и предупреждение новой коронавирусной инфекции среди сотрудников МБДОУ.

Основание:

1. Постановление главного государственного врача РФ № 20 от 13.07.2020 г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.
2. Письмо Роспотребнадзора № 02/6368-2020-15 от 07.04.2020 г. «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.
3. Письмо Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

№	Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу ДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения количества во время проведения термометрии)	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В.
1.2	Исключить общение воспитанников разных групп, в том числе во время прогулок	Воспитатели, музыкальный руководитель, младшие воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальный зал, спортивный зал).	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели
1.5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных групп».	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели.
1.6.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели

1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в ДООУ для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской помощи.	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальные руководители, воспитатели, младшие воспитатели
1.8.	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанников 37,1 °С и выше, наличие иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальные руководители, воспитатели, младшие воспитатели
1.9	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, с целью минимизации контактов, исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В., музыкальные руководители, воспитатели, младшие воспитатели
1.10	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах/помещениях (1,5 метра между людьми).	Заведующая, Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В.
1.11	Обеспечить ношение работниками санитарно- гигиенических масок, в том числе многоразовых.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В.
1.12	Сократить количество проводимых совещаний. При необходимости обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В.
1.13	Обеспечить запрет на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМР Бархатова М.В.

2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников

2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 °С и выше, наличие признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работника, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Старшая медицинская сестра
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Старшая медицинская сестра

2.3	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При повышенной температуре тела (37,1 и выше не допускать в ДООУ).	Старшая медицинская сестра
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещения.		
	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в ДООУ Обеспечить при входе обработку рук сотрудниками и посетителями кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	Заведующий хозяйством
3.2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (пищеблок, групповые, туалетные комнаты и пр.) Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни, перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов и стульев работников) - обработку оргтехники. Кратность обработки каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Старшая медицинская сестра
3.3.	Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Старшая медицинская сестра
3.4.	Обеспечить использования оборудования по обеззараживанию воздуха -ДЕЗАР.	Старшая медицинская сестра
3.5	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством
3.6	Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством
3.7	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Старшая медицинская сестра
4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания		
4.1	Кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Старшая медицинская сестра
4.2	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.	Старшая медицинская сестра
4.3	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.	Старшая медицинская сестра
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками		

5.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМП Бархатова М.В.
5.2.	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМП Бархатова М.В.
5.3.	Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМП Бархатова М.В.
5.4.	Ознакомить работников МБДОУ с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующая, Зам. заведующей по ВМП Бархатова М.В.
5.5.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по ее устранению.	Старшая медицинская сестра Заведующая
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели)	Заведующий хозяйством