

СОГЛАШЕНИЕ № 26-Д/МЗ

о порядке и условиях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

на 2022 год

г. Петропавловск-Камчатский

«08» декабря 2021 г.

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Гранта Анатольевича, действующего на основании Устава Управления, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в лице заведующей Учреждения Абдуллиной Ларисы Михайловны, действующей на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2016 N 50 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению в 2022 году / 2023-2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 55 от 06.12.2021 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

Период предоставления субсидии	Коды по БК	Сумма субсидии (руб.)
2022 год	905 0701 0111515040	14 878 701,24
	905 0701 0111540040	5 005 000,00
	905 0701 0111540230	21 639 924,00
	Итого	41 523 625,24
2023 год	905 0701 0111515040	14 884 915,80
	905 0701 0111540040	5 005 000,00
	905 0701 0111540230	22 483 705,00
	Итого	42 373 620,80
2024 год	905 0701 0111515040	15 045 584,80
	905 0701 0111540040	5 005 000,00
	905 0701 0111540230	22 483 705,00
	Итого	42 534 289,80

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определенных в соответствии с Порядком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1 перечислять Учреждению Субсидию на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с графиком перечисления Субсидии, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней со дня поступления предложений;

3.1.3 осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3.1.4 вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.6.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.5 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2023 г., составленный по форме, утвержденной нормативным актом Управления, в срок до 01.03.2023 г.

3.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.2. Управление вправе:

3.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2 принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1 уменьшения Учредителю ранее утвержденных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2 увеличения (при наличии у Управления бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

3.2.2.1.3 принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также тарифов на коммунальные услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа);

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Управления от 24.05.2019 № 05-01-05/510;

3.3.2 своевременно информировать Управление об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3 своевременно информировать Управление о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;

3.3.4 предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Управления информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.5 осуществлять в срок до 01.07.2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Управлением в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.3.6 представлять Управлению в соответствии с Порядком:

3.3.6.1 ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку.

3.3.6.2 предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку, в срок до 01.11.2022 г.

3.3.7 ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1 направлять не использованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.4.2 направлять Управлению предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3 обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения.

5.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.1.2 нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

5.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 г. и действует до 31.12.2022 г

5.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

6. Подписи Сторон

Управление

Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа - начальник Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа



Е.А. Пайгородский

МП

Получатель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»

Заведующая муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26 общеразвивающего
вида»



Л.М. Абдуллина

МП

График перечисления Субсидии на 2022 год (Изменения в график перечисления Субсидии*)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»

(наименование учреждения)

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ			Сроки перечисления Субсидии **	Сумма, подлежащая перечислению в 2021 году, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья		
1	2	3	4	5	6
1	905	0701	0111515040	до 01 апреля 2022 г.	4 540 107,53
2	905	0701	0111515040	до 01 июля 2022 г.	4 048 412,11
3	905	0701	0111515040	до 01 октября 2022 г.	3 639 756,23
4	Итого по КБК				12 228 275,87
5	905	0701	0111540040	до 01 апреля 2022 г.	1 230 390,00
6	905	0701	0111540040	до 01 июля 2022 г.	1 905 477,00
7	905	0701	0111540040	до 01 октября 2022 г.	1 102 783,29
8	Итого по КБК				4 238 650,29
9	905	0701	0111540230	до 01 апреля 2022 г.	4 740 845,00
10	905	0701	0111540230	до 01 июля 2022 г.	5 597 459,00
11	905	0701	0111540230	до 01 октября 2022 г.	4 337 487,77
12	Итого по КБК				14 675 791,77
				ВСЕГО:	31 142 717,93

*) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 6 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

**) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в 4 квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за 2022 год в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Соглашения.

ОТЧЕТ

*об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг*

_____ года
(наименование учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

Показатель	Утверждено плановых назначений	Исполнено	Остаток средств на конец отчетного периода
Субсидия на выполнение муниципального задания, всего			
<i>в том числе в разрезе кодов бюджетной классификации РФ:</i>			
905 0701 0111515040			
905 0701 0111540040			
905 0701 0111540230			

Руководитель учреждения

_____ м п, (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

" " _____ 2022 г.